**PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SUTARTIES PAVADINIMAS** | Lengvųjų ir mažų komercinės paskirties automobilių išorės plovimo ir salono siurbimo paslaugos | | |
| **SUTARTIES SUDARYMO PAGRINDAS** | skelbiamas viešasis pirkimas Nr. 2547243, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainos ir kokybės kriterijų.  neskelbiamas viešasis pirkimas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal [Pasirinktys]. | | |
| 1. **ŠALYS:** | | | |
| * 1. **Pirkėjas** | * + 1. Pavadinimas | Akcinė bendrovė Lietuvos paštas | |
| * + 1. Steigimo šalis | Lietuvos Respublika | |
| * + 1. Juridinio asmens kodas | 121215587 | |
| * + 1. Juridinių asmenų registras | Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras | |
| * + 1. PVM mokėtojo kodas | LT212155811 | |
| * + 1. Banko sąskaita | A. s. LT71 7044 0600 0018 7388 | |
| * + 1. Faktinės buveinės adresas | J. Balčikonio g. 3, LT-03500 Vilnius, Lietuvos Respublika | |
| * + 1. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai | Tel. +370 700 55 400  El. p. [info@post.lt](mailto:info@post.lt) | |
| * + 1. Pirkėją atstovaujantis asmuo, pasirašantis sutartį | Įgaliotas asmuo |  |
| * + 1. Atstovavimo pagrindas | □ AB Lietuvos paštas įstatai  Įsakymas (2025-06-16 akcinės bendrovės Lietuvos pašto generalinio direktoriaus įsakymas Nr. DGĮ-2025/169)  □ Prokūra [nurodomi prokūros duomenys]  □ Įgaliojimas [nurodomi įgaliojimo duomenys]  □ Kitas pagrindas [nurodomas pagrindas ir jo duomenys] | |
| * + 1. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą |  | |
|  | * + 1. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties paviešinimą |  | |
| * 1. **Paslaugų teikėjas** | * + 1. Pavadinimas | UAB „VIADA LT“ | |
| * + 1. Steigimo šalis | Lietuvos Respublika | |
| * + 1. Juridinio asmens kodas | 178715423 | |
| * + 1. Juridinių asmenų registras | Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras | |
| * + 1. PVM mokėtojo kodas | LT787154219 | |
| * + 1. Banko sąskaita | LT817300010002550571 | |
| * + 1. Faktinės buveinės adresas | Ožiarūčių g,1A, Avižieniai, Vilniaus r | |
| * + 1. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai | +370 5 2348470  [vp@viada.lt](mailto:vp@viada.lt) | |
| * + 1. Paslaugų teikėjo vadovas | Įgaliotas asmuo |  |
| * + 1. Atstovavimo pagrindas | □ Juridinio asmens nuostatai  □ Įsakymas [nurodomi įsakymo duomenys]  □ Prokūra [nurodomi prokūros duomenys]  Įgaliojimas (2024-12-18 įgaliojimas Nr. )  □ Kitas pagrindas [nurodomas pagrindas ir jo duomenys] | |
| * + 1. Paslaugų teikėjo atstovas |  | |
| 1. **TRETIEJI ASMENYS, DALYVAUJANTYS VYKDANT SUTARTĮ ():** | | | |
| * 1. **Tretieji asmenys** | * + 1. Paslaugų teikėjas sutarties vykdymui pasitelkia subtiekėjus / kvazisubtiekėjus | TAIP  [jei pažymima „TAIP“ pridedamas sutarties priedas su subtiekėjų / kvazisubtiekėjų sąrašu ir kontaktiniais duomenimis] | NE □ |
| * + 1. Subtiekėjams suteikiama galimybė prašyti Pirkėjo tiesiogiai atsiskaityti su jais | TAIP  Paslaugų teikėjas įsipareigoja apie šiame punkte nurodytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę informuoti pasitelktus Subtiekėjus. Subtiekėjas, norintis pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, įvykdęs įsipareigojimus pagal šią Sutartį, pateikia prašymą Pirkėjui kartu su Paslaugų teikėjo patvirtinimu, kad Subtiekėjas tinkamai atliko savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, ir, kad Paslaugų teikėjas neturi prieštaravimų tiesioginiam atsiskaitymui su Subtiekėju. Jei Pirkėjas priima sprendimą tenkinti Subtiekėjo prašymą, pasirašoma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Paslaugų teikėjo ir Subtiekėjo. | NE □ |
| 1. **SUTARTIES OBJEKTAS:** | |  | |
| * 1. **Objekto pavadinimas:** | III (trečioji) pirkimo dalis – Automobilio išorės plovimo ir salono siurbimo paslaugos (3 PD) | | |
| 1. **KAINA:** | |  | |
| * 1. Sutarties vertė, EUR, su PVM | | III (trečioji) pirkimo dalis – 38 115,00 EUR (trisdešimt aštuoni tūkstančiai šimtas penkiolika eurų) | |
| * 1. Sutarties vertė, EUR, be PVM | | III (trečioji) pirkimo dalis – 31 500,00 EUR (trisdešimt vienas tūkstantis penki šimtai eurų). | |
| * 1. Pridėtinės vertės mokestis (PVM), procentais | | III (trečioji) pirkimo dalis - 21% | |
| * 1. Kainodaros taisyklė | | ☐ – fiksuoto įkainio  ☐ – fiksuotos kainos  – kintamo įkainio  ☐ – sutarties vykdymo išlaidų atlyginimas  ☐ – [Pirkėjo nustatyta kainodaros taisyklė]  [kai taikomas miršus kainodaros metodas, pažymimos mišrų metodą sudarančios kainodaros taisyklės] | |
| * 1. Paslaugų įsigijimas | | Paslaugos perkamos pagal Pirkėjo poreikį, neviršijant sutarties vertės 31 500,00 EUR, be PVM (atsižvelgiant į pirkimo dalį dėl kurios sudaroma sutartis), neįsipareigojant išpirkti sutartyje nurodyto kiekio. Už paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei paslaugų suteikimo dieną Paslaugų teikėjo viešai skelbiamomis prekybos vietoje ar interneto svetainėje (įskaitant elektronines parduotuves) galiojančiomis šių paslaugų kainomis atimant Paslaugų teikėjo pasiūlyme pasiūlytą nuolaidą. Paslaugų teikėjo pasiūlyme pasiūlyta nuolaida su kitomis Paslaugų teikėjo taikomomis nuolaidomis (pvz. akcijų metu) nesumuojamos;  ☐ Išperkamas visas Paslaugų kiekis | |
| * 1. Galimybė pagal sutartį įsigyti 10 proc. sutarties vertės (jos neviršijant sutartyje nenumatytų paslaugų. | | TAIP □  [pateikiama maksimali galima suma Eur] | NE |
| Nenumatytos paslaugos bus perkamos tokiais įkainiais, kurie galios Pirkėjo užsakymo pateikimo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis paslaugų kainomis. Jei Nenumatytų paslaugų kainos viešai neskelbiamos, Pirkėjas kreipsis į Paslaugų teikėją su prašymu pateikti Nenumatytų paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), pažymėdamas, kad įsigytinų Nenumatytų paslaugų kainos turi būti konkurencingos ir negali būti didesnės nei rinkos kainos. Gavęs Paslaugų teikėjo pateiktas Nenumatytų paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), Pirkėjas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Paslaugų teikėjo pateiktos Nenumatytų paslaugų kainos atitinka rinką. Nustačius, kad Paslaugų teikėjo pasiūlytos Nenumatytų paslaugų kainos yra didesnės nei rinkos, Pirkėjas prašo Paslaugų teikėjo jas sumažinti. Paslaugų teikėjui nesutikus sumažinti Nenumatytų paslaugų kainos iki rinkos kainos, Pirkėjas pasilieka teisę Nenumatytas paslaugas įsigyti atskiru pirkimu. |
| * 1. Sutarties kainos peržiūra | | – taikoma  – netaikoma, nes kintamo įkainio kainodara | |
| 4.7.1. Sutarties kainos peržiūros periodiškumas (pirminis) | | ☐ – po 6 mėn. nuo Sutarties pasirašymo  – po 12 mėn. nuo Sutarties pasirašymo  ☐ – kitas .....(įrašyti) | |
| 4.7.2. Sutarties kainos peržiūros periodiškumas (antrinis ir kt.) | | ☐ – po 6 mėn. nuo paskutinio kainos peržiūrėjimo  ☐ – po 12 mėn. nuo paskutinio kainos peržiūrėjimo  ☐ – kitas .....(įrašyti) | |
| 4.7.3. Sutarties kainos peržiūros pagrindas | | 4.7.3.1. taikant Valstybės duomenų agentūros (toliau – Agentūra) tinklapyje <http://osp.stat.gov.lt/>, rodiklių duomenų bazėje, statistikos srityje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lietuvos rinkoje rodiklius pagal ekonominės veikos rodiklį \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4.7.3.2. perskaičiuojant Sutarties priede Nr. 2 nurodytus Paslaugų įkainius;  4.7.3.3. taikant perskaičiavimo koeficientą, lygų Sutarties 4.7.3.1 punkte nurodyto rodiklio paskutinio paskelbto ketvirčio pokyčiui, palyginti su praėjusių metų atitinkamu ketvirčiu;  4.7.3.4. kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tuo atveju, jeigu Sutarties 4.7.3.1. punkte nurodyto rodiklio pokytis (padidėjimas ar sumažėjimas), palyginti su praėjusių metų atitinkamu ketvirčiu yra ne mažiau kaip \_\_\_\_ procentų.  4.7.3.5. kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas ne dažniau kaip 1 (vieną) kartą per 1 (vienerius) metus ir ne anksčiau kaip po 4.7.1 p. nurodyto termino. | |
| 4.7.4. Sutarties kainos peržiūros formulė | | Netaikomas kainos perskaičiavimas | |
| 4.8. Kitos sąlygos | | Netaikomos | |
| 1. **TERMINAI:** | |  | |
| 5.1. Sutarties įsigaliojimo terminas / sąlyga | | – Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius  ☐ – Sutartis įsigalioja Paslaugų teikėjui per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo pateikus Sutarties užtikrinimą  ☐ – kitas .....(įrašyti) | |
| 5.2. Sutarties galiojimo terminas | | Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo. Sutarties galiojimo pabaiga neturi įtakos toms šios Sutarties pagrindu atsiradusioms prievolėms, kurios pagal savo prigimtį ir esmę lieka galioti ir toliau po Sutarties pasibaigimo. | |
| 5.3. Paslaugų teikimo terminai | | ☐ Paslaugos teikiamos [\_\_\_\_] mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Pagal konkretų užsakymą užsakytos paslaugos privalo būti suteiktos per [\_\_\_\_\_] dienų nuo [sutarties įsigaliojimo] / [per Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą]. [*Taikoma tęstinio pobūdžio paslaugų tiekimo sutarčiai*]  ☐ Paslaugos turi būti suteiktos per [\_\_\_\_\_] dienų nuo [sutarties įsigaliojimo] / [užsakymo pateikimo] / [Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą*.*] [*Taikoma vienkartinio pirkimo sutarčiai*]  Paslaugos teikiamos 23 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Pirkėjo darbuotojai paslaugomis naudojasi „gyvos eilės“ principu. Paslaugos turi būti teikiamos techninėje specifikacijoje nurodytu terminu. | |
| * 1. Paslaugų trūkumams šalinti nustatytas terminas | | 3 darbo dienos nuo pranešimo apie nustatytą trūkumą išsiuntimo Paslaugų teikėjui dienos*.*  ☐ Techninėje specifikacijoje nurodytas terminas. | |
| * 1. Paslaugų suteikimo/ teikimo vieta | | Nurodyta Techninėje specifikacijoje ir jos priede, kurį užpildo ir kartu su pasiūlymu pateikia Paslaugų teikėjas | |
| * 1. Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymas | | TAIP  Pasirašymui taikoma Sutarties BD nustatyta tvarka | NE |
| * 1. Atsiskaitymas su Paslaugų teikėju | | ☐ už kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui per [Pasirinktys] kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo.  už per praėjusį kalendorinį mėn. kokybiškas ir laiku suteiktas paslaugas Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo. | |
| * 1. Sąskaitų Pirkėjui pateikimas | | Sąskaitas už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos. Kartu su sąskaita Paslaugų teikėjas pateikia išklotinę (techninės specifikacijos 2.7.6 punktas);  ☐ Sąskaitas už kokybiškas ir laiku suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjas pateikia Šalims pasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. | |
| * 1. Kiti terminai | |  | |
| 1. **GARANTIJOS TERMINAS** | | ☐ Ne trumpesnis kaip [Pasirinktys]  Netaikoma | |
| 6.1. Garantijos termino skaičiavimo pradžia | | ☐ nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos  ☐ [Kita sąlyga] | |
| 1. **PAPILDOMI REIKALAVIMAI** | | 7.1. Paslaugų teikėjo pasiūlyme pasiūlyta nuolaida turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį ir negali būti keičiama, išskyrus, jei nuolaida didinama | |
| 1. **ATSAKOMYBĖ:** | |  | |
| * 1. Už vėlavimą suteikti Paslaugas ir / ar ištaisyti jų trūkumus *taikomos netesybos* | | [Pasirinktys] proc. dydžio delspinigiai nuo [Pasirinktys] už kiekvieną uždelstą [Pasirinktys];  10 Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną vėluojant suteikti paslaugas (terminas nurodytas techninės specifikacijos 2 lentelės 8 punkte) ir / ar už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną vėluojant pašalinti paslaugų trūkumus (terminas nurodytas sutarties specialiųjų sąlygų 5.4 punkte);  10 Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą darbo dieną vėluojant Pirkėjui pateikti korteles (techninės specifikacijos 2.7.1 punktas) ar nesudarius galimybės paslaugomis naudotis nuskaitant automobilio valstybinį numerį (techninės specifikacijos 2.7.2 punktas) ir / ar už kiekvieną uždelstą darbo dieną vėluojant Pirkėjui pateikti informaciją apie paslaugų suteikimo faktą (techninės specifikacijos 2.7.5 punktas) ir / ar už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną vėluojant Pirkėjui pateikti išklotinę ir / ar sąskaitą (techninės specifikacijos 2.7.6 punktas);  20 Eur dydžio bauda (už kiekvieną atvejį), jeigu Paslaugų teikėjas (jo darbuotojai) pažeis techninės specifikacijos 2.7.4 punkte nustatytą reikalavimą | |
| * 1. Bauda, kai Pirkėjas nutraukia Sutartį Paslaugų teikėjui iš esmės pažeidus Sutartį arba Paslaugų teikėjui nepagrįstai nutraukus Sutartį | | 10 proc. nuo Sutarties vertės be PVM | |
| * 1. Bauda pagal Sutarties BD 15.6. p. (konfidencialios informacijos atskleidimas) | | 3000 EUR už kiekvieną atvejį | |
| * 1. Maksimali bendra Šalies atsakomybė | | Negali viršyti Sutarties kainos be PVM. | |
| 1. **PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI:** | | ☐ – taikoma | – netaikoma |
| * 1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas | ☐ – banko garantija arba  ☐ – draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas | | |
| * 1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis | ☐ – [\_\_\_] proc. nuo Sutarties be PVM  ☐ – [\_\_\_\_\_] Eur | | |
| * 1. Kiti: |  | | |
| 1. **APLINKOSAUGOS REIKALAVIMAI** | | * 1. Paslaugų teikėjas sutarties vykdymo laikotarpiu įsipareigoja taikyti priemones, susijusias su gamtos išteklių tausojimu ir laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, PVM sąskaitos faktūros ir (ar) kiti su sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant neatidėliotinai būtinybei spausdinti, turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktuali redakcija), I skyriuje „Popierius ir jo gaminiai“;   2. Paslaugų teikėjas sutarties vykdymo laikotarpiu įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. D1-405 „Dėl aplinkos apsaugos reikalavimų transporto priemonių techninei priežiūrai ir remontui aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) numatytų reikalavimų dėl transporto priemonių plovimo metu susidarančių nuotekų tvarkymo.   3. Pirkėjas bet kada gali patikrinti, kaip Paslaugų teikėjas laikosi šios TS 10.1 ir 10.2 punktuose nurodytų reikalavimų, paprašydamas pateikti ataskaitą/kt. patvirtinančius dokumentus apie įsipareigojimo (-ų) vykdymą, o nustačius, jog Paslaugų teikėjas nustatyto (-ų) reikalavimo (-ų) nesilaikė, taikoma 100 Eur bauda. | |
| 1. **PRIEDAI:** | |  | |
| * 1. Priedas Nr. 1 | Techninė specifikacija ir jos priedas (priedas užpildytas Paslaugų teikėjo) | | |
| * 1. Priedas Nr. 2 | Paslaugų teikėjo pasiūlyta nuolaida ir subtiekėjų sąrašas | | |
| * 1. Priedas Nr. 3 | Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo | | |

**Šalių atstovų parašai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pirkėjas**  **Akcinė bendrovė Lietuvos paštas**  J. Balčikonio g. 3, 03500 Vilnius  Juridinio asmens kodas 121215587  PVM mokėtojo kodas LT212155811  A. s. LT71 7044 0600 0018 7388  AB SEB bankas  Banko kodas 70440  Tel. +370 700 55 400  El. paštas [info@post.lt](mailto:info@post.lt) | **Tiekėjas**  **UAB „VIADA LT“**  Ožiarūčių g. 1A, Avižieniai, Vilniaus r.  Juridinio asmens kodas 178715423  PVM mokėtojo kodas LT787154219  A/s: LT817300010002550571  AB SEB bankas  Banko kodas 70440  Tel. +370 5 2348470  El. Paštas [info@viada.lt](mailto:info@viada.lt) |

**Priedas Nr. 1**

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI**
   1. **Pirkėjas / Perkantysis subjektas – Akcinė bendrovė Lietuvos paštas**
   2. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, su kuriuo Pirkėjas sudarys šio Pirkimo sutartį.
   3. **Sutartis** – Pirkimo sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl šio Pirkimo objekto.
2. **PIRKIMO OBJEKTAS**
   1. Pirkimo objektas – Lengvųjų ir mažų komercinės paskirties automobilių (atitinkamai M1 ir N1 pagal Rinkos klasifikacijos kategorijas B1 ir K1) išorės plovimo ir salono siurbimo paslaugos (toliau – paslaugos).
      1. Paslaugos turi būti teikiamos Tiekėjo paslaugų teikimo vietoje (-se). Automobilių išorės plovimo paslaugos turi būti teikiamos automatinėje plovykloje, naudojant plovimo šepečius, aktyviąsias putas, specialius šampūnus, šios paslaugos apima automobilio išorės, stiklų, ratų plovimą, skalavimą ir sausinimą. Salono siurbimo paslauga apima automobilio vidaus salono išsiurbimą nuo smėlio ir dulkių bei kitų nešvarumų, šiomis paslaugomis (Tiekėjo pateiktu siurbliu) Pirkėjo darbuotojai naudojasi savarankiškai.
   2. Pirkimas skaidomas į šias dalis:
      1. *I (pirmoji) pirkimo dalis* *– Automobilio išorės plovimo ir salono siurbimo paslaugos (1 PD), maksimali Sutarties vertė: 35500,00 EUR be PVM;*
      2. *II (antroji) pirkimo dalis – Automobilio išorės plovimo ir salono siurbimo paslaugos (2 PD), maksimali Sutarties vertė: 53000,00 EUR be PVM;*
      3. ***III (trečioji) pirkimo dalis – Automobilio išorės plovimo ir salono siurbimo paslaugos (3 PD), maksimali Sutarties vertė: 31500,00 EUR be PVM.***
   3. Paslaugų teikimo terminas – 23 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos pradedamos teikti sekančią dieną nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos teikiamos Sutartyje nustatytą laikotarpį arba iki tol, kol baigsis Sutartyje nustatyta vertė kiekvienai PD atskirai.
   4. Paslaugų teikimo vieta – Tiekėjo paslaugų teikimo vieta (-os), kuri (-ios) negali būti nutolusi (-ios) daugiau kaip 15 km nuo techninės specifikacijos 4.1, 4.2 ir 4.3 punktų lentelėse (3, 4 ir 5 lentelėse) nurodytų Pirkėjo padalinių adresų.
   5. Paslaugų apimtys:

1 lentelė

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Paslaugų pavadinimas** | **Preliminari Paslaugų apimtis kartais 23 mėn. laikotarpiui** | **Užsakymų teikimas** | |
| **Taip**  **(žymėti, jei paslaugų užsakymai bus teikiami pagal poreikį, periodiškai ar kt.)** | **Ne**  **(žymėti, jei nurodytu laiku bus pristatytas visas perkamas paslaugų kiekis)** |
| 1. | Automobilio išorės plovimo ir salono siurbimo paslaugos 1 PD | *3550* | **🗸** |  |
| 2. | Automobilio išorės plovimo ir salono siurbimo paslaugos 2 PD | *5300* |
| 3. | Automobilio išorės plovimo ir salono siurbimo paslaugos 3 PD | *3150* |

* 1. Aukščiau esančioje lentelėje nurodytos paslaugų apimtys kiekvienai pirkimo daliai yra preliminarios. Pirkėjas neįsipareigoja pirkti būtent tokios paslaugų apimties.
  2. Paslaugų teikimo tvarka (taikoma visoms pirkimo dalims):
     1. Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo neatlygintinai perduoda Pirkėjui korteles, kurių pagrindu teikiamos paslaugos (identifikuojamas Pirkėjas). Kortelių naudotojų skaičius neribojamas.
     2. Jeigu paslaugų teikimo vietoje Pirkėjas identifikuojamas ne kortelėmis, o automatiniu atpažinimo būdu nuskaitant automobilio valstybinius numerius, Paslaugos pradedamos teikti ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po to, kai Pirkėjas el. paštu pateikia Tiekėjui sąrašą su Pirkėjo automobilių valstybiniais numeriais.
     3. Pirkėjo darbuotojai paslaugomis naudojasi „gyvos eilės“ principu. Pirkėjas išsirinkęs paslaugą identifikuojamas kortele ar automatiniu atpažinimo būdu nuskaitant automobilio valstybinius numerius ir tik tada pasinaudoja paslauga.
     4. Tiekėjas (jo darbuotojai) turi užtikrinti, kad Pirkėjo darbuotojai identifikavę save kaip Pirkėją kortelėmis ar automatiniu būdu nuskaičius automobilio valstybinį numerį galėtų naudotis tik techninėje specifikacijoje numatytomis paslaugomis. Pirkėjas Tiekėjui sumokės tik už paslaugas, numatytas šioje techninėje specifikacijoje.
     5. Tiekėjas privalo fiksuoti informaciją apie kiekvieną paslaugų suteikimo faktą, nurodant paslaugų suteikimo datą, kortelės numerį (jei identifikuojama kortele), automobilio valstybinį numerį (jei identifikuojama automatiniu būdu nuskaitant automobilio valstybinį numerį), paslaugų suteikimo vietos adresą, suteiktą konkrečią paslaugą (automobilio išorės plovimas/ salono siurbimas). Tiekėjas turi suteikti prieigą prie turimos sistemos, kur Pirkėjas viso Sutarties galiojimo metu gali stebėti informaciją apie kiekvieną paslaugų suteikimo faktą. Jei Tiekėjas tokios sistemos neturi, Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikti Pirkėjui informaciją apie kiekvieną paslaugų suteikimo faktą.
     6. Tiekėjas pasibaigus kalendoriniam mėnesiui iki kito einamojo mėnesio 5 dienos pateikia Pirkėjui išklotinę ir sąskaitą. Išklotinėje turi būti nurodytas kortelės numeris, (tais atvejais kai identifikuojama kortele), automobilio valstybinis numeris, (tais atvejais kai identifikuojama automatiniu būdu nuskaitant automobilio valstybinį numerį), paslaugų teikimo vietos adresas, plovimų ir siurbimo paslaugų skaičius (kiekis), plovimo ir siurbimo įkainis/kaina, pritaikyta nuolaida (procentais ir (ar) išreikšta pinigine verte), paslaugų suteikimo data.

1. **REIKALAVIMAI PASLAUGOMS (taikoma visoms pirkimo dalims)**

3.1. Reikalavimai paslaugoms skirti I, II ir III PD:

2 lentelė

|  |  |
| --- | --- |
| Eil.  Nr. | Aprašymas ir reikalavimai |
|  | Automobilių siurbimo paslauga turi būti ne trumpesnė nei 5 min. Tiekėjas pasiūlyme turi siūlyti ne trumpesnės nei 5 min. siurbimo programos pardavimo kainą/įkainį arba atitinkamo kiekio programų, kad būtų užtikrintas ne trumpesnis nei 5 min. siurbimo laikas, pardavimo kainą/įkainį. |
|  | Paslaugos teikiamos Tiekėjo Paslaugų teikimo vietose, kuriuose yra **automatinė** automobilių plovykla ir rankinis siurblys. |
|  | Pirkėjas turi teisę keisti adresą to paties miesto ribose nekeičiant įkainio/kainos ir paslaugų turinio ir apimties arba įtraukti nesantį Tiekėjo Paslaugų teikimo vietos adresą, kuriuo teikiamos Paslaugos nepriklausomai nuo miesto nekeičiant įkainio/kainos ir paslaugų turinio ir apimties. |
|  | Atsiskaitymas už suteiktas kokybiškas paslaugas atliekamas 1 kartą per mėn. per 30 k.d. nuo sąskaitos faktūros ir tinkamos išklotinės gavimo dienos. |
|  | Tiekėjas Pirkėjui turi suteikti 60 kalendorinių dienų beprocentį kreditą apmokėjimui už per mėnesį įsigytas Paslaugas. Kredito limitas apskaičiuojamas padauginus vidutinę vieno mėnesio sąskaitos sumą atitinkamoje pirkimo dalyje iš dviejų. |
|  | Avansiniai mokėjimai nebus atliekami. |
|  | Paslaugos turi būti atliekamos kokybiškai, naudojant kokybiškas ir sertifikuotas plovimo priemones bei įrenginius. Po automobilio išorės plovimo paslaugų suteikimo ant automobilių neturi likti purvo / kitų apnašų likučių, kėbulo paviršius turi būti nepažeistas.  Pastaba: pretenzijas dėl nekokybiškai suteiktų automobilio plovimo paslaugų, neatitinkančių įprastai tokioms paslaugoms keliamų reikalavimų, Pirkėjas turi pareikšti neišvykęs iš Paslaugų teikėjo paslaugų teikimo vietos, t. y. iškart po automobilio plovimo paslaugų suteikimo. |
|  | Paslaugos turi būti teikiamos I – VI (šešias dienas per savaitę) nuo 08:00 val. iki 18:00 val. |

1. **KITA INFORMACIJA**

4.1. 1 PD Pirkėjo padalinių adresai:

3 lentelė

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Padalinio adresas | Transporto priemonių sk. Vnt.\* | Preliminarus paslaugų kiekis kartais 23 mėn. laikotarpiui\* |
| 1 | Sudervės g. 9, Avižieniai, 14013 Vilniaus r. sav. | 9 | 170 |
| 2 | J. Basanavičiaus g. 1, 41001 Biržai | 15 | 280 |
| 3 | Trakų g. 4A, 26001 Elektrėnai | 3 | 50 |
| 4 | M. Balinskio g. 2, Jašiūnai, 17038 Šalčininkų r. sav. | 3 | 50 |
| 5 | Gedimino g. 61, 56001 Kaišiadorys | 12 | 210 |
| 6 | Didžioji g. 82, 45009 Kaunas | 3 | 50 |
| 7 | Rotušės a. 10, 97001 Kretinga | 12 | 210 |
| 8 | Gėlyno g. 12 Aleksandravas, Marijampolė 68100 | 16 | 280 |
| 9 | Vilniaus g. 43-1, 33001 Molėtai | 10 | 180 |
| 10 | Vilniaus g. 3, 39001 Pasvalys | 12 | 210 |
| 11 | S. Dariaus ir S. Girėno g. 2, 90001 Plungė | 12 | 210 |
| 12 | Respublikos g. 113C, 42072 Rokiškis | 15 | 270 |
| 13 | Gamyklos g. 28, Rudamina, 13031 Vilniaus r. sav. | 2 | 40 |
| 14 | Vilniaus g. 18, 18001 Švenčionys | 8 | 140 |
| 15 | S. Dariaus ir S. Girėno g. 16, 72001 Tauragė | 14 | 250 |
| 16 | Respublikos g. 23-4, 87045 | 17 | 300 |
| 17 | J. Tiškevičiaus g. 1, Trakų Vokė, 02021 Vilnius | 1 | 20 |
| 18 | Kauno g. 11, 20001 Ukmergė | 13 | 230 |
| 19 | J. Basanavičiaus g. 59, 28001 Utena | 12 | 210 |
| 20 | Veteranų g. 2, 31001 Visaginas | 4 | 70 |
| 21 | Pakalnės g. 2, 32001 Zarasai | 7 | 120 |
|  | | 200 | 3550 |

**\***automobilių skaičius, adresai ir paslaugų apimtis sutarties galiojimo laikotarpiu gali kisti.

4.2. 2 PD Pirkėjo padalinių adresai:

4 lentelė

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Padalinio adresas | Transporto priemonių sk. Vnt.\* | Preliminarus paslaugų kiekis kartais 23 mėn. laikotarpiui\* |
| 1 | J. Biliūno g. 5, 29001 Anykščiai | 9 | 160 |
| 2 | M. K. Čiurlionio g. 111, 66001 Druskininkai | 5 | 70 |
| 3 | Vytauto g. 60, Garliava, 53030 Kauno r. sav. | 11 | 180 |
| 4 | Žeimių g. 11, 55001 Jonava | 11 | 180 |
| 5 | Livonijos g.21 Joniškis | 12 | 190 |
| 6 | S. Dariaus ir S. Girėno g. 72, 74001 Jurbarkas | 13 | 260 |
| 7 | J.Borutos g. 13 46001, Kaunas | 2 | 40 |
| 8 | J. Basanavičiaus g. 59, 57001 Kėdainiai | 18 | 300 |
| 9 | Senamiesčio g. 1, 67001 Lazdijai | 6 | 100 |
| 10 | Laisvės g. 38 Mažeikiai | 15 | 280 |
| 11 | L. Petravičiaus a. 3, 85001 Naujoji Akmenė | 7 | 120 |
| 12 | Švenčionių g. 18, Nemenčinė, 15019 Vilniaus r. sav. | 17 | 300 |
| 13 | Vytauto Didžiojo g. 17, 83001 Pakruojis | 10 | 180 |
| 14 | Beržų g. 25, Senamiestis, Panevėžio raj. | 34 | 620 |
| 15 | Žirgų g. 41, Priekulės II k., 96047 Klaipėdos r. sav. | 2 | 20 |
| 16 | J. Brundzos g. 1, 59001 Prienai | 13 | 240 |
| 17 | S. Dariaus ir S. Girėno g. 16, Radviliškis, 82001 Radviliškio r. sav. | 7 | 120 |
| 18 | Maironio g. 2, 60001 Raseiniai | 12 | 180 |
| 19 | Instituto g. 1A, Raudondvaris, 54001 Kauno r. sav. | 2 | 20 |
| 20 | Plungės g. 21, 90018 Rietavas | 4 | 60 |
| 21 | Birutės g. 14, 71001 Šakiai | 14 | 240 |
| 22 | Vilniaus g. 61, 17001 Šalčininkai | 4 | 60 |
| 23 | Laisvės a. 8, Šeduva, 82007 Radviliškio r. sav. | 6 | 100 |
| 24 | J. Basanavičiaus g. 21, 75001 Šilalė | 12 | 220 |
| 25 | M. Jankaus g. 8, 99075 Šilutė | 13 | 240 |
| 26 | I. Šeiniaus g. 6, 19001 Širvintos | 6 | 120 |
| 27 | Vytauto g. 22, 21001 Trakai | 12 | 220 |
| 28 | Vytauto g. 21, Varėna, 65001 Varėnos r. sav | 11 | 180 |
| 29 | Vytauto g. 1, Vilkija, 54015 Kauno r. sav. | 3 | 40 |
| 30 | Gerovės g. 29, 11005 Vilnius | 14 | 260 |
|  |  | 305 | 5300 |

**\***automobilių skaičius, adresai ir paslaugų apimtis sutarties galiojimo laikotarpiu gali kisti.

**4.2. 3 PD Pirkėjo padalinių adresai:**

**5 lentelė**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.Nr.** | **Padalinio adresas** | **Transporto priemonių sk. Vnt.\*** | **Preliminarus paslaugų kiekis kartais 23 mėn. laikotarpiui\*** |
| **1** | **Pulko g. 12, 62026 Alytus** | **24** | **250** |
| **2** | **Kovo 11-osios g. 20, 51001 Kaunas** | **11** | **180** |
| **3** | **V. Krėvės pr. 97A, 50019 Kaunas** | **1** | **30** |
| **4** | **P. Lukšio g. 58-1, 49001 Kaunas** | **6** | **110** |
| **5** | **E. Ožeškienės g. 10-1, 44001 Kaunas** | **6** | **110** |
| **6** | **Baltų pr. 49B, 48017 Kaunas** | **25** | **440** |
| **7** | **Liepų g. 54, 91029 Klaipėda** | **22** | **400** |
| **8** | **Radviliškio g. 53, 76034 Šiauliai** | **26** | **500** |
| **9** | **Dariaus ir Girėno g. 8, 02011 Vilnius** | **8** | **160** |
| **10** | **Antakalnio g. 75, 10007 Vilnius** | **7** | **150** |
| **11** | **Jeruzalės g. 14, 12020 Vilnius** | **18** | **340** |
| **12** | **L. Asanavičiūtės g. 17, 05019 Vilnius** | **23** | **420** |
| **13** | **Totorių g. 8, 01071 Vilnius** | **3** | **60** |
|  |  | **180** | **3150** |

**\*automobilių skaičius, adresai ir paslaugų apimtis sutarties galiojimo laikotarpiu gali kisti.**

1. **PRIEDAI**

Priedas Nr. 1. Paslaugų teikėjo paslaugų teikimo vieta (-os).

**Techninės specifikacijos priedas Nr. 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paslaugų teikėjo paslaugų teikimo vieta (-os)** | | |
|  |  |  |
| **III (trečioji) pirkimo dalis – Automobilio išorės plovimo ir salono siurbimo paslaugos (3 PD)** | | |
|  |  |  |
| **Eil. Nr.** | **Pirkėjo padalinio (-ių) adresas (-ai)** | **Paslaugų teikėjo paslaugų teikimo vietos (-ų) adresas (-ai)** |
| 1. | Pulko g. 12, 62026 Alytus | Viada, Ulonų g. 33, Alytus, 62161 Alytaus m. sav. |
| 2. | Kovo 11-osios g. 20, 51001 Kaunas | Viada, Karaliaus Mindaugo pr. 54, Kaunas, 44351 Kauno m. sav. |
| 3. | V. Krėvės pr. 97A, 50019 Kaunas | Viada, Pramonės pr. 44, Kaunas, 50302 Kauno m. sav. |
| 4. | P. Lukšio g. 58-1, 49001 Kaunas | Viada, P. Lukšio g. 66A, Kaunas, 49404 Kauno m. sav. |
| 5. | E. Ožeškienės g. 10-1, 44001 Kaunas | Viada, Karaliaus Mindaugo pr. 54, Kaunas, 44351 Kauno m. sav. |
| 6. | Baltų pr. 49B, 48017 Kaunas | Viada, Miežėnų g. 18, Kaunas, 47115 Kauno m. sav. |
| 7. | Liepų g. 54, 91029 Klaipėda | Viada, Taikos pr. 70A, Klaipėda, 93202 Klaipėdos m. sav. |
| 8. | Radviliškio g. 53, 76034 Šiauliai | Viada, Užmiesčio g. 2, Šiauliai, 76273 Šiaulių m. sav. |
| 9. | Dariaus ir Girėno g. 8, 02011 Vilnius | Viada, Dariaus ir Girėno g. 30a, Vilnius |
| 10. | Antakalnio g. 75, 10007 Vilnius | Viada, Olandų g. 57, Vilnius, 01205 Vilniaus m. sav. |
| 11. | Jeruzalės g. 14, 12020 Vilnius | Viada, Ateities g. 17B, Vilnius, 08303 Vilniaus m. sav. |
| 12. | L. Asanavičiūtės g. 17, 05019 Vilnius | Viada, Pilaitės pr. 13, Vilnius, 06264 Vilniaus m. sav. |
| 13. | Totorių g. 8, 01071 Vilnius | Viada, Naugarduko gatvė, Vilnius, Vilniaus m. sav. |

**Priedas Nr. 2**

**PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYTA NUOLAIDA**

**3 (trečioje) pirkimo dalyje:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas | Siūloma nuolaida proc. |
| 1 | Automobilio išorės plovimo paslaugos | 40 proc. |
| 2 | Automobilio salono siurbimo paslaugos | 0 proc. |

**SUBTIEKĖJŲ SĄRAŠAS IR KONTAKTAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas | Subtiekėjo kontaktiniai duomenys (vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas) | Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas |
| 1. | UAB „Boost Petrol“, 306717780, Vytauto pr. 32, LT-44328 Kaunas |  | Pagal Perkančiojo subjekto poreikį |

**Priedas Nr. 3**

**SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

2025 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d.

Vilnius

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas, juridinio asmens kodas 121215587, įsikūrusi adresu J. Balčikonio g. 3, 03500 Vilnius, atstovaujama *,* veikiančios pagal 2025-06-16 akcinės bendrovės Lietuvos pašto generalinio direktoriaus įsakymą Nr. DGĮ-2025/169 (**toliau – Valdytojas**) ir UAB „VIADA LT, juridinio asmens kodas 178715423, įsikūrusi adresu Ožiarūčių g. 1A, Avižieniai, Vilniaus r., atstovaujama , veikiančios pagal 2024-12-18 įgaliojimą Nr. (**toliau – Tvarkytojas**) sudarė šį susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – **Susitarimas**). Valdytojas ir Tvarkytojas Susitarime abu kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai gali būti vadinama Šalimi.

Susitarimas reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius iš sutarties, kuria teikiamos lengvųjų ir mažų komercinės paskirties automobilių išorės plovimo ir salono siurbimo paslaugos (**toliau – Pagrindinė sutartis**).

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – **BDAR**), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – **Asmens duomenų apsaugos teisės aktai**).

Susitarime pateikiamos sąvokos, prasidedančios didžiąja raide, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šiame Susitarime ir/ar Pagrindinėje sutartyje. Kitos Susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

**I. Asmens duomenų rūšys, tvarkymo pagrindas, tikslas ir apimtis bei duomenų subjektų kategorijos**

1. Asmens duomenų rūšys ir apimtis bei duomenų subjektų kategorijos numatyti šio Susitarimo VI skyriuje Asmens duomenų tvarkymo sąlygos.
2. Asmens duomenys tvarkomi Pagrindinės sutarties vykdymo pagrindu siekiant užtikrinti tinkamą Tvarkytojo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį vykdymą ir atitiktį Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimams.
3. Šalys susitaria, kad šis Susitarimas yra Valdytojo dokumentais įformintas duomenų tvarkymo nurodymas. Šalys susitaria, kad Susitarimo galiojimo laikotarpiu ir, jei asmens duomenys tvarkomi po jo pabaigos, Valdytojas gali pateikti papildomus nurodymus. Jei Tvarkytojas neturi nurodymų, kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečioje situacijoje, arba jei, Tvarkytojo nuomone, Valdytojo pateikti nurodymai pažeidžia Asmens duomenų apsaugos teisės aktus, arba yra neaiškūs – Tvarkytojas nedelsdamas apie tai informuoja Valdytoją raštu.

**II. Valdytojo nurodymai dėl asmens duomenų tvarkymo ir Tvarkytojo įsipareigojimai**

**Bendrieji Tvarkytojo įsipareigojimai dėl asmens duomenų tvarkymo**

1. Tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis vadovaudamasis Asmens duomenų apsaugos teisės aktais, Susitarimu bei Valdytojo dokumentais įformintais nurodymais, įskaitant susijusius su asmens duomenų perdavimu į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę, kuri yra jam taikoma. Tokiu atveju Tvarkytojas prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis informuoja Valdytoją raštu apie tokį teisinį reikalavimą, išskyrus atvejus, kai pagal tą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.
2. Tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant informuoti Valdytoją, jei Valdytojo nurodymai, Tvarkytojo nuomone, prieštarauja BDAR arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar jos valstybių narių teisės aktams;
3. Tvarkytojas užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti jo darbuotojai ar kiti teisėtai įgalioti asmenys:
4. yra tinkamai informuoti apie asmens duomenų konfidencialumą;
5. yra tinkamai apmokyti, kaip tvarkyti asmens duomenis;
6. yra įsipareigoję tvarkymo laikotarpį ir neribotą laiką po jo pabaigos užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą;
7. tvarkys asmens duomenims tik tais atvejais, kai to reikia jų tiesioginėms funkcijoms vykdyti.
8. Jei asmens duomenų tvarkymui pagal Pagrindinę sutartį ir šį Susitarimą, Valdytojas turi suteikti prieigas prie asmens duomenų (pvz., esančių Valdytojo informacinėse sistemose), tai Tvarkytojas, gavęs Valdytojo prašymą, pateikia tokioms prieigoms suteikti būtinus duomenis. Tvarkytojas asmenų, kuriems minėtos prieigos suteiktos, pokyčius (pvz., užduočių ir/ ar darbo santykių pabaigą) informuoja Valdytoją ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po pokyčio tam, kad Valdytojas galėtų panaikinti prieigas ir, jei reikalinga, suteikti naujas prieigas.
9. Tvarkytojas, ne rečiau kaip kartą kas 3 mėn. turi peržiūrėti asmenų, kuriems suteikta 7 p. nurodyta prieiga prie asmens duomenų, sąrašą. Vadovaujantis šia peržiūra, prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei ji nebereikalinga.
10. Tvarkytojas įsipareigoja savo lėšomis užtikrinti tvarkomų asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias parenkant, be kita ko, vadovaujamasi ir BDAR 32 str. įtvirtintais reikalavimais. Tvarkytojas taip pat įsipareigoja įgyvendinti Priede Nr. 1 pateiktus Saugumo reikalavimus. Tvarkytojas įsipareigoja šiame punkte minimas technines ir organizacines priemones ir Saugumo reikalavimus įgyvendinti prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis ir taikyti visą asmens duomenų tvarkymo laikotarpį, vykdyti jų stebėseną, kontrolę ir, jei reikalinga, juos atnaujinti.
11. Tvarkytojas laiku padeda Valdytojui užtikrinti BDAR 32–36 str. nustatytų prievolių laikymąsi, atsižvelgdamas į asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir Tvarkytojo turimą informaciją.
12. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas įsipareigoja pateikti Valdytojui informaciją per Valdytojo nurodytą terminą apie tai, kaip jis laikosi Susitarime, kituose Valdytojo dokumentais įformintuose nurodymuose, Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose numatytų reikalavimų.
13. Tvarkytojas šio Susitarimo skyriuje „Asmens duomenų tvarkymo sąlygos“ nurodo, ar jis bei jo pasitelktas subtvarkytojas, jei toks pasitelktas, asmens duomenis tvarko Europos ekonominės erdvės teritorijoje, ar už jos ribų. Jei asmens duomenų tvarkymo laikotarpiu Tvarkytojas ar jo pasitelktas subtvarkytojas, jei toks pasitelktas, planuoja tvarkyti asmens duomenis už Europos ekonominės erdvės ribų, Tvarkytojas privalo informuoti Valdytoją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pateikti visą Valdytojo prašomą informaciją, gauti išankstinį Valdytojo sutikimą tokiam asmens duomenų tvarkymui ir, jei reikalinga, pasirašyti papildomus susitarimus dėl tokio asmens duomenų tvarkymo (pvz., Europos Komisijos sprendimu nustatytas standartines sutarčių sąlygas).
14. Tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti su visų kategorijų asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma Valdytojo vardu, susijusius įrašus pagal BDAR 30 str. 2 d. reikalavimus.
15. Be šiame Susitarime įvardintų pareigų, Tvarkytojas privalo laikytis ir kitų pareigų, įtvirtintų Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

**Duomenų saugumo pažeidimas**

1. Įvykus duomenų saugumo pažeidimui arba kai Tvarkytojas turi pagrindo manyti, kad įvyko duomenų saugumo pažeidimas, arba Tvarkytojo atžvilgiu vykdomi bet kokie Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmai, susiję asu asmens duomenimis, tvarkomais pagal šį Susitarimą, Tvarkytojas nedelsdamas ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo aukščiau minėtų veiksmų neatlygintinai raštu Pagrindinėje sutartyje numatytais kontaktais ir el. paštu duomenusauga@post.lt informuoja apie tai Valdytoją. Tvarkytojas privalo skubiai ir neatlygintinai imtis priemonių užkirsti kelią tolesnei žalai kilti, neatlygintinai sumažinti duomenų saugumo pažeidimo padarinius, informuoti Valdytoją apie duomenų saugumo pažeidimo tyrimą ir susijusius veiksmus.
2. Kartu su 15 p. numatytu informavimu Tvarkytojas pateikia Valdytojui pranešimą su žemiau nurodyta informacija:
3. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis jų skaičius bei atitinkamų asmens duomenų kategorijos ir apytikslis skaičius;
4. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;
5. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis Tvarkytojas dėl asmens duomenų pažeidimo, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;
6. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga Valdytojui rengiant pranešimą apie duomenų saugumo pažeidimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos raštus.
7. Esant Valdytojo prašymui pateikti papildomą informaciją ar dokumentus, įrodančius pateiktą informaciją, Tvarkytojas nedelsdamas per Valdytojo nurodytą terminą tokią informaciją ir / ar dokumentus pateikia neatlygintinai.
8. Tvarkytojas po duomenų saugumo pažeidimo privalo imtis visų reikalingų priemonių ir veiksmų tam, kad užkirstų kelią tokio ar panašaus duomenų saugumo pažeidimo atsiradimui ateityje.
9. Tvarkytojas privalo dokumentuoti visus Susitarimo ir Pagrindinės sutarties pagrindu tvarkomų asmens duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su pažeidimu susijusius faktus, jų padarinius ir atliktus taisomuosius veiksmus.

**Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas ir susiję veiksmai**

1. Duomenų subjektui, priežiūros institucijai ar trečiajai šaliai, vadovaujantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktais ir/ ar kitais teisės aktais, paprašius Tvarkytojo suteikti bet kokią informaciją apie pagal šį Susitarimą tvarkomus asmens duomenis, įskaitant ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą, Tvarkytojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas persiunčia tokį prašymą Valdytojui.
2. Tvarkytojas įsipareigoja neteikti atsakymo 20 p. numatytą prašymą pateikusiam duomenų subjektui, priežiūros institucijai ar trečiajai šaliai be išankstinio raštiško Valdytojo leidimo tą daryti, išskyrus atvejus, kai teisės aktai įpareigoja Tvarkytoją tokią informaciją pateikti. Tokiu atveju Tvarkytojas iš anksto, ne vėliau nei prieš 3 (tris) darbo dienas, apie tai informuoja Valdytoją pateikdamas teisės aktuose numatytą informacijos teikimo pagrindą, informacijos gavėją, informacijos turinį, planuojamą jos pateikimo datą bei kitą Valdytojo prašomą informaciją.
3. Nepaisant to, ar 20 p. numatytą prašymą pateikti informaciją, įskaitant ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą, gavo Tvarkytojas ar Valdytojas, Tvarkytojas įsipareigoja neatlygintinai, per Valdytojo nustatytą terminą ir tiek, kiek yra reikalinga, padėti Valdytojui parengti atsakymą ir, jei reikalinga, įvykdyti susijusius reikalavimus.

**Teisė atlikti auditą, įskaitant patikrinimus**

1. Tvarkytojas įsipareigoja neatlygintinai sudaryti sąlygas ir padėti užtikrinti Valdytojo teisę atlikti Tvarkytojo auditą, patikrinimus tiek, kiek tai yra susiję su pagal Susitarimą tvarkomais asmens duomenimis.
2. Valdytojas turi teisę, pateikęs išankstinį pranešimą, nepertraukiant Tvarkytojo veiklos, neatlygintinai Tvarkytojo buveinės patalpose ar kitose patalpose, kuriose atliekami asmens duomenų tvarkymo veiksmai, atlikti Tvarkytojo auditą, patikrinimus įprastomis darbo valandomis. Tokį auditą, patikrinimus gali atlikti Valdytojo darbuotojai arba kiti Valdytojo įgalioti tinkamais konfidencialumo įsipareigojimais saistomi asmenys.
3. Valdytojas įsipareigoja laikyti audito, patikrinimų rezultatus konfidencialiais ir naudoti juos tik tiek, kiek tai yra reikalinga asmens duomenų, tvarkomų pagal šį Susitarimą, tinkamam tvarkymui ir saugumui užtikrinti.
4. Valdytojas turi teisę atlikti Tvarkytojų pasitelkto subtvarkytojo auditą, patikrinimą šiame Susitarime numatyta tvarka ir terminais.
5. Audito, patikrinimų išlaidas apmoka jį inicijavusi Šalis. Jeigu audito, patikrinimų metu nustatomas Tvarkytojo, jo darbuotojo, jo įgaliotų ar kitaip susijusių asmenų, subtvarkytojo šio Susitarimo ar Asmens duomenų apsaugos teisės aktų nevykdymas ar netinkamas vykdymas, Tvarkytojas privalo padengti Valdytojo atlikto audito, patikrinimų išlaidas bei nedelsiant savo lėšomis ištaisyti nustatytus pažeidimus.

**Informacijos poveikio duomenų apsaugai vertinimo atlikimui teikimas**

1. Tvarkytojas įsipareigoja neatlygintinai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikti Valdytojui informaciją / atsakymus į klausimus / susijusius dokumentus Valdytojo atliekamam poveikio duomenų apsaugai vertinimui, kai toks atliekamas ir (arba) Tvarkytojo atliktą poveikio duomenų apsaugai vertinimą dėl jo atliekamų asmens duomenų tvarkymo operacijų.

**Asmens duomenų subtvarkymas**

1. Valdytojas nesuteikia bendro rašytinio išankstinio pritarimo pasitelkti subtvarkytoją (-us), t.y. Tvarkytojas gali pasitelkti subtvarkytoją tik iš anksto (prieš objektyviai protingą terminą) raštu apie tai informavęs Valdytoją ir gavęs jo išankstinį pritarimą raštu.
2. Jei prieš sudarant šį Susitarimą Tvarkytojas jau yra pasitelkęs subtvarkytoją (-us), Tvarkytojas apie tai informuoja Valdytoją prieš sudarant šį Susitarimą ir pateikia informaciją apie subtvarkytoją (-us) šio Susitarimo skyriuje „Asmens duomenų tvarkymo sąlygos“.
3. Prieš perduodamas tvarkyti asmens duomenis subtvarkytojui, Tvarkytojas privalo patikrinti ir įsitikinti, ar subtvarkytojas yra tinkamai pasirengęs užtikrinti šiame Susitarime, kituose Valdytojo nurodymuose ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose numatytų reikalavimų laikimąsi. Tvarkytojas tokį patikrinimą turi dokumentuoti ir, esant Valdytojo prašymui, jį pateikti per Valdytojo nustatytą terminą. Šiame punkte numatyti reikalavimai taikomi ir tuo atveju, jei sutartis tarp Tvarkytojo ir subtvarkytojo buvo sudaryta anksčiau nei šis Susitarimas.
4. Tvarkytojas įsipareigoja savo pasitelktam subtvarkytojui (-ams) taikyti tokius pačius asmens duomenų apsaugos įpareigojimus, kokius jis yra prisiėmęs šiuo Susitarimu ir jam taikomais Asmens duomenų apsaugos teisės aktais. Šiame punkte numatyti reikalavimai taikomi ir tuo atveju, jei sutartis tarp Tvarkytojo ir subtvarkytojo buvo sudaryta anksčiau nei šis Susitarimas. Kai subtvarkytojas nevykdo arba netinkamai vykdo duomenų apsaugos įpareigojimus, Tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Valdytojui už subtvarkytojo prievolių vykdymą.
5. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas per Valdytojo nurodytą terminą įsipareigoja pateikti pagrindines su subtvarkytoju sudarytos sutarties sąlygas, įskaitant susijusias su asmens duomenų apsauga, ir atsakyti į Valdytojo klausimus, susijusius su asmens duomenų subtvarkymu.
6. Jei Valdytojas prieštarauja dėl naujo subtvarkytojo pasitelkimo arba esamo subtvarkytojo tolesnių subtvarkymo veiksmų, Tvarkytojas privalo toliau vykdyti savo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį, Susitarimą, kitus Valdytojo nurodymus ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktus.
7. Tvarkytojas iš anksto, bet ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų, informuoja Valdytoją prieš nutraukdamas sutartį su pasitelktu subtvarkytoju bei pateikia informaciją apie tai, kaip sutarties nutraukimas paveiks Tvarkytojo pareigų, numatytų Susitarime, kituose Valdytojo nurodymuose ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose, vykdymą.

**III. Veiksmai po asmens duomenų tvarkymo**

1. Pasibaigus Susitarimui, Tvarkytojas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo neatkuriamai ir negrįžtamai ištrinti šiuos duomenis, jų kopijas (o tuo atveju, kai duomenys, jų kopijos yra tvarkomi popieriniu formatu – juos saugiai sunaikinti), išskyrus atvejus, kai pagal Europos Sąjungos ar valstybės nares teisės aktus reikalaujama asmens duomenis saugoti. Tokiu atveju Tvarkytojas prieš pasirašant šį Susitarimą informuoja Valdytoją apie tokius teisės aktų reikalavimus ir tampa visiškai ir išimtinai atsakingu už tokį teisės aktuose numatytą privalomą šių asmens duomenų tvarkymą. Tvarkytojas per šiame punkte numatytą terminą informuoja Valdytoją apie šiame punkte numatytą duomenų ištrynimą.
2. Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad pasibaigus šiam Susitarimui jo pasitelktas subtvarkytojas (-ai) laikysis 36 p. numatytų reikalavimų.

**IV. Atsakomybė**

1. Tvarkytojas atlygina visas sąnaudas, išlaidas, baudas, žalą ir nuostolius, kuriuos asmens duomenų subjektams, Valdytojui, jo darbuotojams, Valdytojo klientams, bendradarbiavimo partneriams ar trečiosioms šalims padaro Tvarkytojas, jo darbuotojai, įgalioti asmenys, subtvarkytojas (-ai) nevykdydami arba netinkamai vykdydami, pažeisdami Susitarimą, kitus Valdytojo nurodymus, Asmens duomenų apsaugos teisės aktus ir kitus teisės aktus. Šalys susitaria, kad jokie atsakomybės apribojimai, numatyti Pagrindinėje sutartyje ar kitose sutartyse tarp Šalių, nėra taikomi šiam Susitarimui.

**V. Baigiamosios nuostatos**

1. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Pagrindinės sutarties galiojimo pabaigos.
2. Tvarkytojui, jo darbuotojui, įgaliotam asmeniui, subtvarkytojui pažeidus pareigas pagal šį Susitarimą, Valdytojas gali nurodyti Tvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą iki tol, kol pastarasis vėl laikysis šio Susitarimo ir Valdytojo prašymu pateiks su tuo susijusiu įrodymus, arba Susitarimas ir/ ar Pagrindinė sutartis dėl šios priežasties bus nutraukti.
3. Tvarkytojo, jo darbuotojų, įgaliotų asmenų, subtvarkytojo padarytas pareigų, numatytų Susitarime, kituose Valdytojo nurodymuose, Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose, pažeidimas, taip pat privalomo teismo ar priežiūros institucijos sprendimo dėl šio Susitarimo ir/ ar Asmens duomenų apsaugos teisės aktų nesilaikymas gali būti vertinamas kaip esminis Susitarimo ir/ ar Pagrindinės sutarties pažeidimas ir Valdytojas Pagrindinėje sutartyje numatyta tvarka ir terminais gali nutraukti Pagrindinę sutartį, įskaitant ir šį Susitarimą.
4. Tvarkytojas neturi teisės gauti jokių kompensacijų dėl išlaidų, atsiradusių vykdant Susitarime, kituose Valdytojo nurodymuose, Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose numatytus įsipareigojimus.
5. Priedas Nr. 1 yra neatsiejama šio Susitarimo dalis ir turi būti aiškinamas vadovaujantis Susitarimo nuostatomis.
6. Šalių teisiniams santykiams pagal šį Susitarimą yra taikomi Asmens duomenų apsaugos teisės aktai, kurie apima Valdytojo buveinės šalies teisę – Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, taip pat tiesiogiai taikomus Europos Sąjungos teisės aktus.
7. Susitarimas yra neatsiejama Pagrindinės sutarties dalis. Esant prieštaravimų tarp šio Susitarimo ir Pagrindinės sutarties asmens duomenų apsaugos srityje, taikomos šio Susitarimo nuostatos.
8. Šiam Susitarimui taikomos visos Pagrindinėje sutartyje numatytos bendrosios nuostatos, išskyrus tas, kurios yra specialiai aptartos šiame Susitarime.

**VI. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos**

**Pildo Valdytojas:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Duomenų subjektų kategorijos (**pvz., Valdytojo darbuotojai, kandidatai į Valdytojo darbuotojus, Valdytojo klientai, Valdytojo klientų atstovai, Valdytojo partneriai ir pan.) | Valdytojo darbuotojai |
| **Tvarkomų duomenų rūšys**(pvz., vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris, adresas ir pan.) | Valdytojo darbuotojo vairuojamo tarnybinio automobilio valstybinis numeris, Valdytojo darbuotojui suteiktos kortelės numeris |
| **Atliekami duomenų tvarkymo veiksmai** (pvz., rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimas, sunaikinimas, kiti konkretūs veiksmai.) | Rinkimas, įrašymas, saugojimas, naudojimas Valdytojo darbuotojų vairuojamų tarnybinių automobilių įleidimui į Tvarkytojo plovyklas, sąskaitų išrašymui bei kitiems veiksmams pagal Pagrindinę sutartį.  Tvarkytojas įsipareigoja tvarkomų asmens duomenų jokia forma ir jokiais būdais nekopijuoti/neperduoti į trečiųjų šalių įrenginius ar informacines sistemas. |
| **Duomenų teikimo būdai** (kaip Valdytojas perduoda duomenis Tvarkytojui, pvz., - el. paštu perduodant duomenų bylas su asmens duomenimis, kurios yra apsaugotos slaptažodžiu; slaptažodis perduodamas atskiru kanalu / suteikiant prieigą prie Valdytojo duomenų saugojimo sistemos ir pan.) | Duomenis Valdytojas įveda į Tvarkytojo informacinę sistemą.  Duomenys gali būti perduodami el. paštu, juos apsaugant iš anksto sutartu slaptažodžiu arba slaptažodį perduodant kitu kanalu, pvz., telefonu. |

**Pildo Tvarkytojas:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vietos, kur Tvarkytojas laiko asmens duomenis**  (konkreti šalis Europos ekonominėje erdvėje arba už jos ribų) | Lietuva |
| **Tvarkytojo duomenų apsaugos pareigūno kontaktai (el. pašto adresas ir telefono numeris)** |  |

**Informacija apie subtvarkytoją**

**(**jei Tvarkytojas pasitelkia daugiau nei vieną subtvarkytoją, lentelėje pateikiama informacija apie kiekvieną iš jų).

Kai informaciją apie subtvarkytoją pateikiama jau vykdant Sutartį, ji gali būti pateikiama Šalių sutartu būdu (pvz., kaip priedas prie Sutarties, kaip vienos Šalies raštas kitai Šaliai).

|  |  |
| --- | --- |
| **Pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas / vardas, pavardė, gimimo data arba individualios veiklos numeris, gyvenamosios vietos adresas** | Sutarties pasirašymo metu duomenų subtvarkytojai nepasitelkiami. |
| **Subtvarkytojo atliekami asmens duomenų tvarkymo veiksmai** |  |
| **Subtvarkytojui perduodami tvarkyti asmens duomenys** |  |
| **Sutarties su subtvarkytoju sudarymo data, numeris, pavadinimas, galiojimo terminas** |  |
| **Vieta, kur subtvarkytojas laiko asmens duomenis** (konkreti šalis Europos ekonominėje erdvėje arba už jos ribų) |  |

**VII. Šalių rekvizitai ir parašai:**

|  |  |
| --- | --- |
| **VALDYTOJAS:**  Akcinė bendrovė Lietuvos paštas  Juridinio asmens kodas 121215587  J. Balčikonio g. 3, 03500 Vilnius | **TVARKYTOJAS:**  UAB „VIADA LT“  Juridinio asmens kodas 178715423  Ožiarūčių g. 1A, Avižieniai, Vilniaus r. |

**Priedas Nr.1 prie Susitarimo**

**Saugumo reikalavimai**

Tvarkytojas, jo darbuotojai, taip pat Tvarkytojo pasitelktas subtvarkytojas (-ai) privalo laikytis priežiūros institucijos priimtų rekomendacijų ar kitos teisinės galios dokumentų dėl techninių ir organizacinių duomenų saugumo reikalavimų taikymo, taip pat šiame priede nurodytų minimalių techninių ir organizacinių saugumo reikalavimų.

**I. Kompiuterinė, programinė įranga, debesijos paslaugos**

1. Kompiuterizuotose darbo vietose, kurios, be kita ko, apima ir darbuotojo asmeninius kompiuterius, mobiliuosius telefonus ir kitą panašią įrangą, naudojamą darbo tikslais tiek Tvarkytojo patalpose, tiek ir Tvarkytojo darbuotojams dirbant nuotoliniu būdu (toliau – **KDV**) ir serveriuose:
2. turi būti naudojama tik tokia kompiuterinė ir programinė įranga, kuri yra palaikoma gamintojų;
3. turi būti įdiegtos kritinius ir svarbius programinės įrangos (toliau – **PĮ**) saugumo pažeidžiamumus taisančios pataisos;
4. įprastiniam darbui ir KDV administravimui turi būti naudojamos atskirtos paskyros;
5. turi būti naudojamas automatinis naudotojo paskyros užrakinimas, įsijungiantis ne ilgiau kaip po 15 min. naudotojo neveiklumo;
6. prisijungimui prie KDV ir kitų kompiuterių tinklo objektų turi būti naudojamas slaptažodis, sudarytas iš ne mažiau nei 8 simbolių, naudojant 4 simbolių grupes (mažųjų, didžiųjų raidžių, skaičių ir specialiuosius simbolius); slaptažodis turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas 90 d., pakartotinai gali būti keičiamas ne anksčiau nei po 24 val.; slaptažodis negali kartotis 6 mėn. laikotarpyje ir negali sutapti su 6 ankstesniais slaptažodžiais; mobiliojo įrenginio ekrano atrakinimui turi būti naudojamas ne trumpesnis kaip 4 simbolių slaptažodis, arba pirštų atspaudo skaitytuvas;
7. turi būti naudojama realiu laiku veikianti antivirusinė PĮ (privalo pasileisti ir būti aktyvi sistemos pasileidimo metu); virusų duomenų bazė turi būti atnaujinama prieš skenavimą ir privalo automatiškai skanuoti bylas prieš jas atidarant ar paleidžiant;
8. turi būti naudojama ugniasienė, praleidžianti tik grįžtančius įrenginių inicijuotų sesijų duomenų paketus ir tik išimtimis aprašytų sesijų duomenų paketus; taip pat ji turi nesiųsti atsakymo duomenų paketo siuntėjui, blokavus nesankcionuotą paketą;
9. turi būti pilnai šifruojami nešiojamų KDV vidiniai duomenų kaupikliai;
10. turi būti generuojami, apdorojami ir saugomi sistemos įvykių įrašai, kurių struktūra būtų sudaryta iš šių duomenų: įvykio tipas; naudotojo identifikatorius; data ir laikas; sėkmingos ir nesėkmingos prieigos įrašas; susiję sistemos komponentai ar resursai; tinklo IP adresas ir/arba naudotas protokolas;
11. turi būti įdiegta apsaugos nuo kenkėjiškų programų sistema tam, kad bet kokia PĮ, kuri naudojama teikiant paslaugas Valdytojui, būtų apsaugota nuo kenkėjiškų programų;
12. turi būti daromos asmens duomenų kopijos ir jos išbandomos, siekiant užtikrinti, kad asmens duomenys būtų atkurti;
13. turi būti aktyviai ir laiku valdomi visų atitinkamų technologijų, įskaitant, bet neapsiribojant operacinės sistemos, duomenų bazės, taikomosios programos, pažeidžiamumai.
14. Debesijos paslaugos:

2.1. duomenų centrai turi būti Europos ekonominės erdvės šalyje. Jei asmens duomenų tvarkymo laikotarpiu Tvarkytojas ar jo pasitelktas subtvarkytojas planuoja naudotis duomenų centrais už Europos ekonominės erdvės ribų – apie tai informuoja Valdytoją Susitarimo 12 p. numatyta tvarka ir terminas;

2.3. duomenų centrų paslaugos turi būti sertifikuotos pagal ISO 27001 arba analogišką standartą.

**II. Organizacinių ir techninių priemonių parinkimas ir taikymas, fizinės saugumo priemonės**

1. Atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant, *inter alia*, jei reikia:
2. pseudonimų suteikimą asmens duomenims ir jų šifravimą;
3. gebėjimą užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;
4. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;
5. reguliarų techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.
6. Nustatant tinkamo lygio saugumą visų pirma atsižvelgiama į pavojus, kurie kyla dėl duomenų tvarkymo, visų pirma dėl netyčinio arba neteisėto persiųstų, saugomų ar kitaip tvarkomų duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.
7. Tvarkytojas ir jo pasitelktas subtvarkytojas (-ai) privalo turėti tinkamas technines ir organizacines priemones, reikalingas grąžinti asmens duomenis Valdytojui ir/ ar juos ištrinti pasibaigus jų tvarkymo laikotarpiui, taip pat tinkamas technines ir organizacines priemones duomenų subjektų teisėms įgyvendinti.
8. Tvarkytojas užtikrina, kad asmens duomenys, tvarkomi pagal šį Susitarimą, yra tvarkomi atskirai nuo kitų Tvarkytojo asmens duomenų, įskaitant, bet neapsiribojant nuo paties Tvarkytojo valdomų asmens duomenų.
9. Atsižvelgdamas į 3 p. pateiktus kriterijus, Tvarkytojas parenka ir taiko skirtingas fizinio saugumo priemones skirtingoms duomenų tvarkymo vietoms (pvz., biuro patalpoms, duomenų centrams, serverių patalpoms).

**III. Prieigų suteikimo, operacijų saugumo ir susiję reikalavimai**

1. Tvarkytojas sudaro darbuotojų ar kitų teisėtai įgaliotų asmenų, kuriems suteikia prieigą prie Valdytojo asmens duomenų, sąrašą ir reguliariai, ne rečiau kaip kartą per 3 mėn., jį peržiūri ir, jei reikalinga, atnaujina. Tvarkytojas užtikrina tinkamą tokių asmenų prieigų valdymą ir savalaikį prieigų suteikimą ir/ ar panaikinimą.
2. Tvarkytojo prieigos prie Valdytojo asmens duomenų turi būti personalizuotos, t.y. susietos su konkrečiu Tvarkytojo darbuotoju. Tvarkytojas, jo darbuotojas neturi teisės suteikti prieigos (t.y. naujos prieigos, išplėsti esamos prieigos, atnaujinti, pratęsti prieigos ir pan. arba kokiu nors kitu būdu suteikti prieigos prie tinklo ir pan.) jokiam kitam asmeniui be išankstinio raštiško Valdytojo sutikimo.
3. Darbui su sistemomis, kuriose yra Valdytojo duomenų, Tvarkytojas naudoja saugų (2 faktorių) autentifikavimą, skirtą sistemos administratoriams ar kitiems aukštas privilegijas turintiems vartotojams, įskaitant nuotolinės prieigos vartotojus.
4. Tvarkytojas užtikrina, kad kiekvienas jo darbuotojas turi asmeninį ir unikalų identifikatorių (vartotojo ID) ir naudoja autentifikavimo būdą, kuris patvirtina ir užtikrina vartotojų tapatumą.
5. Tvarkytojas privalo turėti įdiegtą pakeitimų valdymo sistemą, skirtą verslo procesų, informacijos tvarkymo įrenginių ir sistemų pakeitimams. Pakeitimų valdymo sistema turi apimti bandymus ir peržiūras, atliekamas prieš įgyvendinant pakeitimus, pavyzdžiui, skubių pakeitimų tvarkymo procedūras, atstatymo po nepavykusių pakeitimų procedūras, įrašus, kurie rodo, kas buvo pakeista, kada ir kas tai atliko.
6. Tvarkytojas registruoja ir stebi vartotojų, įskaitant sistemų administratorius, veiklą, sėkmingus ir nesėkmingus prisijungimus, atliktus tvarkymo veiksmus su duomenimis, naudojamas išimtis, gedimus ir informacijos saugumo įvykius bei reguliariai juos peržiūri. Be to, Tvarkytojas saugo ir laiko ne mažiau kaip 6 mėn. arba teisės aktuose numatytą ilgesnį terminą įrašų informaciją ir, paprašius, pateikia Valdytojui.
7. Tvarkytojas privalo aktyviai ir laiku valdyti visų atitinkamų technologijų, įskaitant, bet neapsiribojant operacinės sistemos, duomenų bazės, taikomosios programos, pažeidžiamumus.
8. Tvarkytojas nustato saugumo reikalavimus visoms atitinkamoms technologijoms, tokioms kaip operacinės sistemos, duomenų bazės, taikomosios programos.
9. Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad vystymas būtų atskirtas nuo testavimo ir gamybinės aplinkos.

**IV. Saugumo incidentų, įskaitant duomenų saugumo pažeidimus, valdymas ir veiklos tęstinumas**

1. Tvarkytojas turi turėti nustatytas saugumo incidentų, įskaitant duomenų saugumo pažeidimų, valdymo procedūras.
2. Tvarkytojas nedelsiant pateikia Valdytojui tinkamai parengtą tikslią su saugumu susijusių incidentų ataskaitą ir vykdo kitus įsipareigojimus, susijusius su duomenų saugumo pažeidimais, numatytus Susitarime.
3. Tvarkytojas nustato rizikas, kylančias veiklos tęstinumui, ir imasi būtinų veiksmų rizikoms kontroliuoti ir joms sumažinti.
4. Tvarkytojas dokumentais įtvirtina savo veiklos tęstinumo valdymo procesus ir procedūras.
5. Tvarkytojas periodiškai vertina savo veiklos tęstinumo valdymo efektyvumą ir atitiktį reikalavimams.
6. Tvarkytojas, esant Valdytojo prašymui, pateikia ataskaitas apie tinkamą veiklos tęstinumą užtikrinančių priemonių veikimą.

**V. Atitiktis Saugumo reikalavimams**

20. Valdytojo prašymu Tvarkytojas nedelsiant pateikia Valdytojui atitikties Saugumo reikalavimams ataskaitą, kuri apima ir subtvarkytojo (-ų) atitiktį šiems reikalavimams, jei jie pasitelkti.

**VII. Šalių rekvizitai ir parašai:**

|  |  |
| --- | --- |
| **VALDYTOJAS:**  Akcinė bendrovė Lietuvos paštas  Juridinio asmens kodas 121215587  J. Balčikonio g. 3, 03500 Vilnius | **TVARKYTOJAS:**  UAB „VIADA LT“  Juridinio asmens kodas 178715423  Ožiarūčių g. 1A, Avižieniai, Vilniaus r. |